

# KI entdecken – vom Hype zur Praxis

Prof. Dr. Jonas Tritschler  
05. Mai 2025

Aus Zahlen  
Perspektiven  
entwickeln

# 1. Standard Use Cases: KI als täglicher Helfer / Assistent

# Standard Use-Cases

## Recherche, fachliche Fragen, Informationsgewinnung

**Beispiel-Prompt:** „Erkläre die Auswirkungen von KI auf das Gesundheitssystem.“

## Aus Stichworten einen Text erstellen

**Beispiel-Prompt:** „Erstelle einen Text über die Vorteile von Homeoffice für Unternehmen aus den Stichworten: Flexibilität, Kostenersparnis, Mitarbeiterzufriedenheit.“

## Übersetzungen

**Beispiel-Prompt:** „Übersetze den Folgenden Text ins Französische und Englische“: -> Beispiel Text einfügen

## Zusammenfassungen

**Beispiel-Prompt:** „Fasse den folgenden Artikel auf maximal 100 Wörter zusammen.“ -> Beliebige Datei anhängen

## Texterkennung

**Beispiel-Prompt:** „Extrahiere den Text aus dem hochgeladenen Bild einer handschriftlichen Notiz.“

## Bildgenerierung

**Beispiel-Prompt:** „Generiere ein professionelles Foto von einem modernen Bürogebäude bei Sonnenuntergang.“

# Recherche, fachliche Fragen, Informationsgewinnung

**Vorteil:** Liefert umfangreiche und präzise Informationen ohne langwierige eigene Recherchen.

**Beispiel-Prompt:** „Erkläre die Auswirkungen von KI auf das Gesundheitssystem.“

## Output:

Die Auswirkungen von Künstlicher Intelligenz (KI) auf das Gesundheitssystem sind bedeutend und umfassen folgende Bereiche:

1. **Diagnostik und Früherkennung:** KI analysiert medizinische Daten präzise, erkennt Muster und hilft, Krankheiten früh zu diagnostizieren.
2. **Personalisierte Medizin:** KI ermöglicht maßgeschneiderte Behandlungspläne basierend auf individuellen Patientendaten.
3. **Effizienzsteigerung:** Automatisierung administrativer Prozesse entlastet das medizinische Personal.
4. **Forschung und Entwicklung:** KI beschleunigt die Analyse großer Datenmengen, was die Entwicklung neuer Medikamente und Therapien vorantreibt.
5. **Roboterassistierte Chirurgie:** KI-gesteuerte Roboter unterstützen präzise chirurgische Eingriffe.
6. **Patientenüberwachung und Telemedizin:** KI überwacht Vitaldaten und fördert Ferndiagnose und -behandlung.
7. **Vorhersage und Prävention von Epidemien:** KI erkennt frühzeitig Krankheitsausbrüche und hilft bei Präventionsmaßnahmen.

### Herausforderungen:

- **Datenschutz und Sicherheit:** Strikte Schutzrichtlinien sind notwendig.
- **Kosten und Implementierung:** Hohe Investitionen in Infrastruktur und Ausbildung.
- **Ethische Fragen:** Transparenz und Nachvollziehbarkeit von KI-Entscheidungen sind essenziell.

Insgesamt verbessert KI das Gesundheitssystem durch Effizienz, Personalisierung und besseren Zugang zur Versorgung, erfordert jedoch kontinuierliche Lösungen für Datenschutz, ethische und finanzielle Herausforderungen.

# Aus Stichworten einen Text erstellen

## Vorteil:

Wandelt Stichpunkte effizient und schnell in gut formulierte Texte um, was die Schreibarbeit erleichtert.

**Beispiel-Prompt:** „Erstelle einen Text über die Vorteile von Homeoffice für Unternehmen aus den Stichworten: Flexibilität, Kostenersparnis, Mitarbeiterzufriedenheit.“

## Output:

### Vorteile von Homeoffice für Unternehmen

Das Homeoffice bietet Unternehmen zahlreiche Vorteile, die sowohl die Effizienz als auch die Zufriedenheit ihrer Mitarbeiter steigern können. Zu den wichtigsten Vorteilen gehören Flexibilität, Kostenersparnis und eine erhöhte Mitarbeiterzufriedenheit.

**Flexibilität:** Durch die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten, gewinnen Unternehmen an Flexibilität in der Arbeitsgestaltung. Mitarbeiter können ihre Arbeitszeiten individuell und bedarfsgerecht anpassen, was insbesondere bei unterschiedlichen Zeitzonen oder familiären Verpflichtungen von Vorteil ist. Zudem können Unternehmen besser auf unerwartete Ereignisse reagieren und den Betrieb trotz äußerer Umstände wie Verkehrsbehinderungen oder pandemiebedingten Einschränkungen aufrechterhalten.

**Kostenersparnis:** Homeoffice kann zu erheblichen Kosteneinsparungen für Unternehmen führen. Durch den Verzicht auf große Büroflächen, die Miete und Betriebskosten können gesenkt werden. Darüber hinaus reduzieren sich Ausgaben für Büroausstattung, Nebenkosten und pendelbedingte Transportkosten. Diese frei gewordenen finanziellen Mittel können dann in andere Bereiche wie Forschung und Entwicklung oder Mitarbeiterfortbildung investiert werden.

**Mitarbeiterzufriedenheit:** Die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten, trägt maßgeblich zur Zufriedenheit der Mitarbeiter bei. Die Work-Life-Balance verbessert sich, da weniger Zeit für das Pendeln aufgewendet wird und dadurch mehr Freizeit zur Verfügung steht. Mitarbeiter, die ihre Arbeitsumgebung selbst gestalten können, berichten oft von höherer Produktivität und geringerer Stressbelastung. Diese Faktoren führen zu einer niedrigeren Fluktuationsrate und einem insgesamt positiven Arbeitsklima.

In der Kombination dieser Vorteile zeigt sich, dass das Homeoffice einen nachhaltigen Einfluss auf den Erfolg und die Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen haben kann. Die gesteigerte Flexibilität, die Einsparung von Kosten und die erhöhte Zufriedenheit der Mitarbeiter schaffen eine solide Grundlage für langfristiges Wachstum und Innovation.

# Übersetzungen

## Vorteil:

Ermöglicht schnelle und präzise Übersetzungen, verbessert die Kommunikation über Sprachgrenzen hinweg.

**Beispiel-Prompt:** Übersetze den Folgenden Text ins Französische und Englische: “Homeoffice bietet zahlreiche Vorteile für Unternehmen. Flexibilität ist einer der wichtigsten Aspekte, da Mitarbeiter ihre Arbeitszeiten besser an persönliche Bedürfnisse anpassen können. Dies führt zu einer höheren Mitarbeiterzufriedenheit. Zudem können Unternehmen Kosten sparen, indem sie weniger Bürofläche benötigen.”

## Output:

### Französisch:

Le télétravail offre de nombreux avantages pour les entreprises. La flexibilité est l'un des aspects les plus importants, car les employés peuvent mieux adapter leurs horaires de travail à leurs besoins personnels. Cela entraîne une plus grande satisfaction des employés. De plus, les entreprises peuvent économiser des coûts en nécessitant moins d'espace de bureau.

### Englisch:

Home office offers numerous benefits for companies. Flexibility is one of the most important aspects, as employees can better adapt their working hours to personal needs. This leads to higher employee satisfaction. Additionally, companies can save costs by requiring less office space.

# Zusammenfassungen

## Vorteil:

Reduziert umfangreiche Informationen auf das Wesentliche, spart Zeit und macht die Kernpunkte klar erkennbar.

**Beispiel-Prompt:** „Fasse den folgenden Artikel auf maximal 100 Wörter zusammen.“ -> Beliebige Datei anhängen

[Studien zu Homeoffice und mobiler Arbeit - Hans-Böckler-Stiftung](#)

## Output:

Die Corona-Krise hat das Homeoffice für viele Menschen zur Normalität gemacht und dessen Bedeutung für die zukünftige Arbeitswelt verstärkt. Laut Studien der Hans-Böckler-Stiftung möchten die meisten Beschäftigten, die Homeoffice während der Pandemie kennengelernt haben, weiterhin zeitweise von zu Hause aus arbeiten. Dies steigert oft die Produktivität und Zufriedenheit, kann aber auch Risiken wie psychische Überlastung und fehlende Trennung von Arbeit und Privatleben mit sich bringen. Für eine erfolgreiche Umsetzung müssen klare betriebliche Regeln etabliert werden, wobei ein Kulturwandel und mehr Mitbestimmung nötig sind, besonders für eine gerechtere Arbeitsteilung.

# Texterkennung

## Vorteil:

Wandelt  
handschriftliche  
oder gedruckte  
Dokumente in  
digitale Texte um,  
erleichtert die  
Bearbeitung und  
Archivierung.

## Beispiel-Prompt:

„Extrahiere den Text  
aus dem  
hochgeladenen Bild  
einer  
handschriftlichen  
Notiz.“

Fall 13: Betriebsratsmitglied Bäcker

§ 29, 30 BetrVG

- während Arbeitszeit stattfinden
- Mitglieder können sich angemessen vorbereiten  
↳ Frist von 3 Tagen
- gerne Dienstag, Mittwoch, Donnerstag
- genauen Umfang durch Beschluss festlegen
- Beschluss ist eine Willensbildung
- Ersatzmitglieder: § 29 Abs. 2
- wenn jemand nicht teilnehmen kann muss er sich abmelden und einen Ersatz einladen
- § 25 BetrVG Abs. 1: wenn jemand ausscheidet dann rückt Ersatzmitglied nach

§ 30: Sitzungen sind nicht öffentlich

Beschlussfähigkeit: § 33 → die Mehrheit bestimmt, Stimmverhältnisse werden wie Nein gezählt  
nach Abs. 2 wenn mind. Hälfte der Mitglieder muss teilnehmen

- Beschlussfähigkeit muss kurz vor Beschluss festgestellt werden

§ 34 Abs. 3 Mitglieder haben Recht Unterlagen einzusehen

Frage 1: Ist der Grund für Fehlen geeignet das ein Ersatzmitglied berufen werden muss? Nein das ist kein Verhinderungsgrund

## Output:

Fall 13: Betriebsratsmitglied Bäcker

§ 29, 30 BetrVG:

- während Arbeitszeit stattfinden
- Mitglieder können sich angemessen vorbereiten  
→ Frist von 3 Tagen
- gerne Dienstag, Mittwoch, Donnerstag
- genauen Umfang durch Beschluss festlegen
- Beschluss ist eine Willensbildung

Ersatzmitglieder: § 29 Abs. 2

- wenn jemand nicht teilnehmen kann, dann muss er sich abmelden und einen Ersatz einladen

§ 25 BetrVG Abs. 1:

- wenn jemand ausscheidet dann rückt Ersatzmitglied nach

§ 30:

- Sitzungen sind nicht öffentlich

Beschlussfähigkeit: § 33 → die Mehrheit bestimmt, Stimmverhältnisse wie Nein gezählt

- nach Abs. 2 wenn mind. Hälfte der Mitglieder muss teilnehmen
- Beschlussfähigkeit muss durch den Beschluss festgestellt werden

§ 34 Abs. 3:

- Mitglieder haben Recht, Unterlagen einzusehen

Frage 1: Ist der Grund für Fehlen geeignet, dass ein Ersatzmitglied berufen werden muss? Nein, das ist kein Verhinderungsgrund



# Bildgenerierung

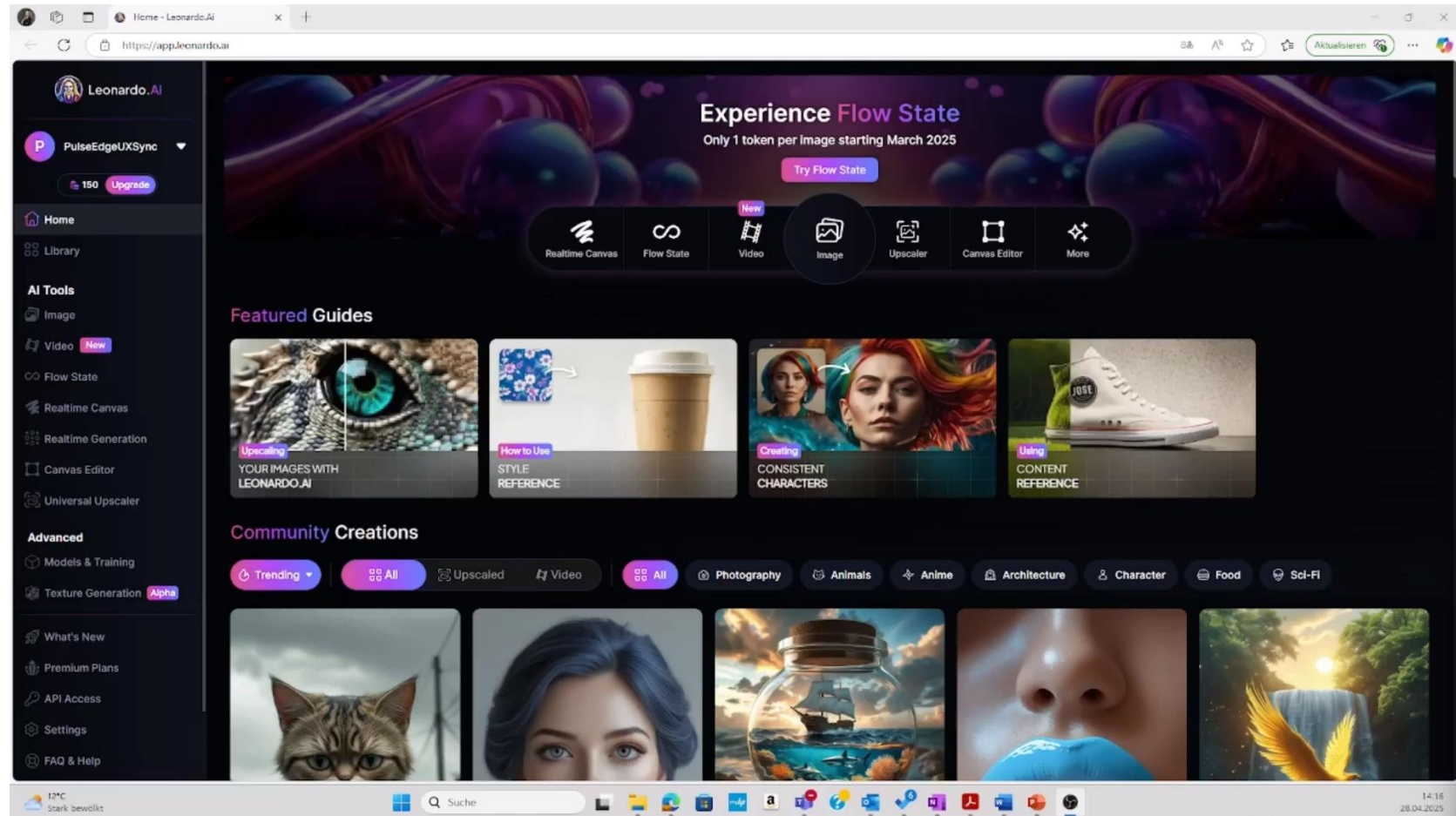
## Vorteil:

Schnelle und kostengünstige Erstellung von Bildern für Präsentationen und Marketingmaterialien.

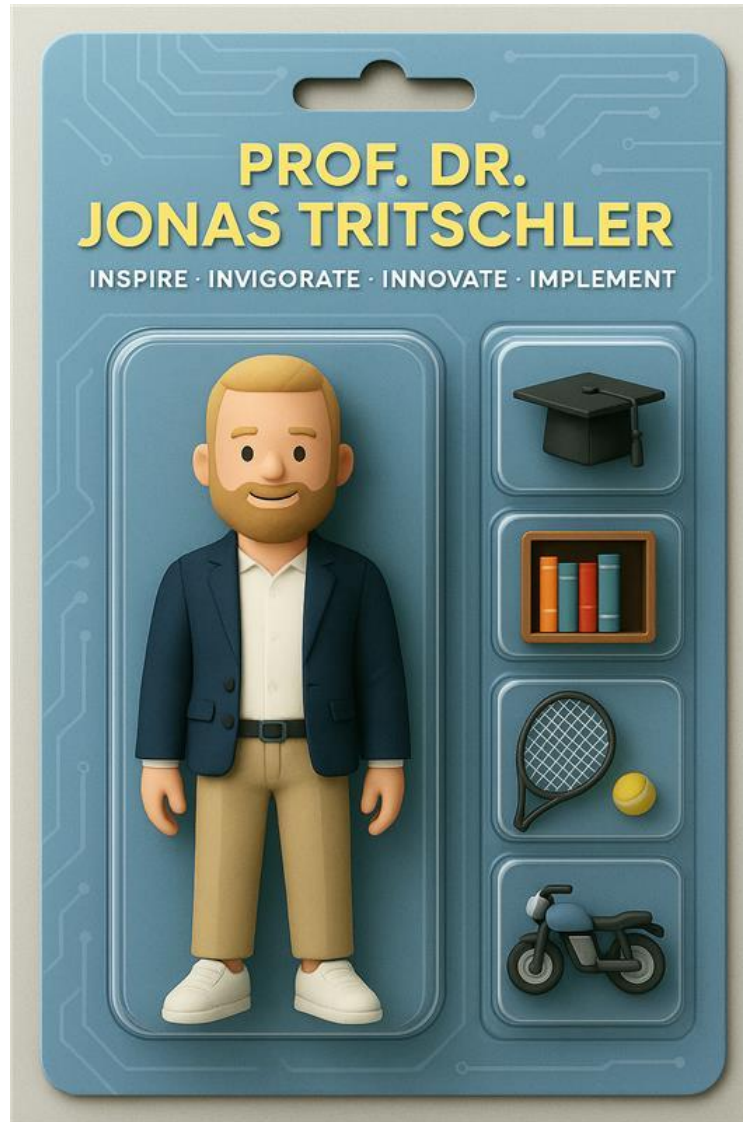
## Beispiel-Prompt:

„Generiere ein professionelles Foto von einem modernen Bürogebäude bei Sonnenuntergang.“

## Output: Video Leonardo AI (Echtzeit Visualisierung)



# Bildgenerierung – Beispiel: Toys in Blister Pack



## 2. Use Case: KI als Dokumentationswerkzeug

Beispiel ISO 9000 Zertifizierung

# KI als Dokumentationswerkzeug

## Erstellung von Stellenbeschreibungen

**Beispiel-Prompt:**  
„Erstelle eine  
Stellenbeschreibu  
ng für einen  
Qualitätsmanager  
in einem ISO 9000  
zertifizierten  
Unternehmen.“

## Erstellung von Arbeitsanweisungen

**Beispiel-Prompt:**  
„Erstelle eine  
detaillierte  
Arbeitsanweisung  
für den  
Qualitätsmanagem  
entprozess nach  
ISO 9001 für ein  
KMU.“

## Organisationshandbuch

**Beispiel-Prompt:**  
„Erstelle ein  
Organisationshandbuch  
für ein KMU, das die  
Struktur und  
Verantwortlichkeiten  
zur Einhaltung der ISO  
9001 Standards  
beschreibt.“

## Workflows

**Beispiel-Prompt:**  
„Erstelle einen  
Workflow zur  
Bearbeitung von  
Kundenanfragen für  
ein KMU basierend  
auf ISO 9001  
Standards.“



# Erstellung von Stellenbeschreibungen

**Vorteil:**  
Spart Zeit bei der Erstellung präziser und umfassender Stellenbeschreibungen, die den Anforderungen der ISO 9000 entsprechen.

**Beispiel-Prompt:**  
„Erstelle eine Stellenbeschreibung für einen Qualitätsmanager in einem ISO 9000 zertifizierten Unternehmen.“

## Output:

Stellenbeschreibung: Qualitätsmanager (m/w/d) für ISO 9000 zertifiziertes Unternehmen

**Position:** Qualitätsmanager (m/w/d)

**Standort:** [Bitte Standort einfügen]

**Beschäftigungsart:** Vollzeit

**Abteilung:** Qualitätsmanagement

**Bericht an:** Leitung Qualitätsmanagement

### Unternehmensbeschreibung:

[Unternehmensname] ist ein führendes Unternehmen in der [Branche], das sich durch Innovation, Nachhaltigkeit und höchste Qualitätsstandards auszeichnet. Als ISO 9000 zertifiziertes Unternehmen setzen wir auf kontinuierliche Verbesserung und Kundenorientierung. Um unser Qualitätsmanagement weiter zu stärken, suchen wir einen erfahrenen und engagierten Qualitätsmanager (m/w/d).

### Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- **Qualitätssicherung:** Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Qualitätsstandards gemäß ISO 9000.
- **Prozessoptimierung:** Analyse und Optimierung bestehender Prozesse, um die Effizienz und Produktqualität kontinuierlich zu verbessern.
- **Auditierung:** Planung, Durchführung und Nachbereitung interner und externer Audits gemäß ISO 9000 Anforderungen.
- **Dokumentation:** Erstellung und Pflege der erforderlichen Qualitätsdokumentationen und -berichte.
- **Schulungen:** Durchführung von Schulungen und Workshops zum Thema Qualitätsmanagement für Mitarbeiter auf allen Ebenen.
- **Risikomanagement:** Identifikation und Bewertung von Qualitätsrisiken sowie Entwicklung und Implementierung von Maßnahmen zur Risikominimierung.
- **Kommunikation:** Sicherstellung eines effektiven Informationsflusses zwischen den Abteilungen und der Geschäftsführung in Bezug auf Qualitätsfragen.
- **Kundenorientierung:** Bearbeitung von Kundenbeschwerden und Durchführung von Ursachenanalysen sowie Ableitung von Korrekturmaßnahmen.

### Anforderungen:

- **Bildung:** Abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwesen, Qualitätsmanagement, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung im Qualitätsmanagement, idealerweise in einem ISO 9000 zertifizierten Unternehmen.
- **Kenntnisse:** Fundierte Kenntnisse der ISO 9000 Normen und Standards sowie Methoden und Tools des Qualitätsmanagements (z.B. Six Sigma, Lean Management).
- **Fähigkeiten:** Ausgeprägte analytische und Problemlösungsfähigkeiten, kommunikative und organisatorische Kompetenz sowie Durchsetzungsvermögen.
- **Soft Skills:** Hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kundenorientierung.

### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Umfeld.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und kontinuierliche Weiterbildung.
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen.
- Ein positives und kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team.

### Bewerbungsprozess:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an [Kontaktinformation].

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen die Qualität in unserem Unternehmen weiterzuentwickeln!

[Unternehmensname]

# Erstellung von Arbeitsanweisungen

**Vorteil:**  
Erstellt klare und detaillierte Arbeitsanweisungen, die die Einhaltung der ISO 9000 Standards sicherstellen, und erleichtert die Schulung und Durchführung von Prozessen.

**Beispiel-Prompt:** „Erstelle eine Arbeitsanweisung für das Kalibrieren von Messgeräten gemäß ISO 9000.“

## Output:

Arbeitsanweisung für das Kalibrieren von Messgeräten gemäß ISO 9000

**Dokumentnummer:** [Dokumentnummer]

**Gültigkeitsdatum:** [Datum]

**Überprüfungsdatum:** [Datum]

**Erstellt von:** [Name des Erstellers]

**Abteilung:** Qualitätsmanagement

**Genehmigt von:** [Name des Genehmigenden]

### 1. Zweck

Diese Arbeitsanweisung beschreibt den Prozess zur Kalibrierung von Messgeräten, um sicherzustellen, dass Messungen korrekt und zuverlässig sind und den Anforderungen der ISO 9000 Norm entsprechen.

### 2. Anwendungsbereich

Diese Arbeitsanweisung gilt für alle Messgeräte, die im Rahmen der Produktions-, Qualitätskontroll- und Labortätigkeiten im Unternehmen verwendet werden.

### 4. Vorbereitungen

- **Messgerätidentifikation:** Jedes Messgerät muss eindeutig identifizierbar sein, mittels einer Seriennummer oder eines Etiketts.
- **Kalibrierprotokolle:** Bereitstellung der notwendigen Kalibrierprotokolle und -formulare.
- **Umgebung:** Sicherstellen, dass die Kalibrierumgebung sauber und für die Kalibrierung geeignet ist.
- **Referenzstandards:** Bereitstellung von kalibrierten Referenzstandards, die der ISO 9000 Vorgaben entsprechen.

### 5. Kalibrierverfahren

#### 5.1. Geräteprüfung

1. **Visuelle Inspektion:** Überprüfen des Messgeräts auf sichtbare Schäden oder Mängel.
2. **Funktionstest:** Schnelltest der Grundfunktionen des Geräts, um sicherzustellen, dass es betriebsbereit ist.

#### 5.2. Kalibrierung

1. **Referenzwerkzeug:** Verwenden eines geprüften und kalibrierten Referenzwerkzeugs für die Kalibrierung.
2. **Meßpunkte:** Kalibrierung an verschiedenen Messpunkten innerhalb des Arbeitsbereiches des Geräts.
3. **Vergleich:** Vergleich der Messwerte des Geräts mit den Referenzwerten.
4. **Anpassung:** Gegebenenfalls Anpassung des Messgeräts, um sicherzustellen, dass die Unterschiede innerhalb der zulässigen Toleranzen liegen.

### 5.3. Dokumentation

1. **Protokollierung:** Dokumentation der Kalibrierergebnisse im Kalibrierprotokoll.
2. **Etikettierung:** Kennzeichnung des Messgeräts mit einem Kalibrieretikett, das das Kalibrierdatum, das nächste Kalibrierdatum und die Initialen des Kalibriertechnikers enthält.
3. **Berichterstattung:** Weiterleitung des ausgefüllten Kalibrierprotokolls an den Qualitätsmanager und Aufbewahrung in den entsprechenden Kalibrierakten.

### 6. Abschluss und Nachbereitung

- **Freigabe:** Nach erfolgreicher Kalibrierung wird das Gerät zur Nutzung freigegeben.
- **Archivierung:** Kalibrierprotokolle werden nach den gültigen Richtlinien archiviert.
- **Nachkalibrierung:** Planung des nächsten Kalibrierdatums gemäß den vorgeschriebenen Zeitintervallen.

### 7. Abweichungen und Fehlerbehebung

- **Abweichungserkennung:** Bei Abweichung des Messgeräts von den Referenzwerten wird ein Fehlerbericht erstellt.
- **Fehleranalyse:** Analyse der Abweichung und Bestimmung der Ursache.
- **Maßnahmen:** Durchführung von Korrekturmaßnahmen, Anpassung oder ggf. Austausch des Messgeräts.

### 8. Schulung

- Alle Mitarbeiter, die Kalibrierungen durchführen, müssen regelmäßig geschult und über aktuelle Normen und Arbeitsanweisungen informiert werden.

### 9. Revision und Prüfung

- Diese Arbeitsanweisung wird regelmäßig überprüft und bei Bedarf angepasst, um sicherzustellen, dass sie den aktuellen Anforderungen der ISO 9000 Norm entspricht.

**Genehmigt von:** [Unterschrift des Genehmigenden]

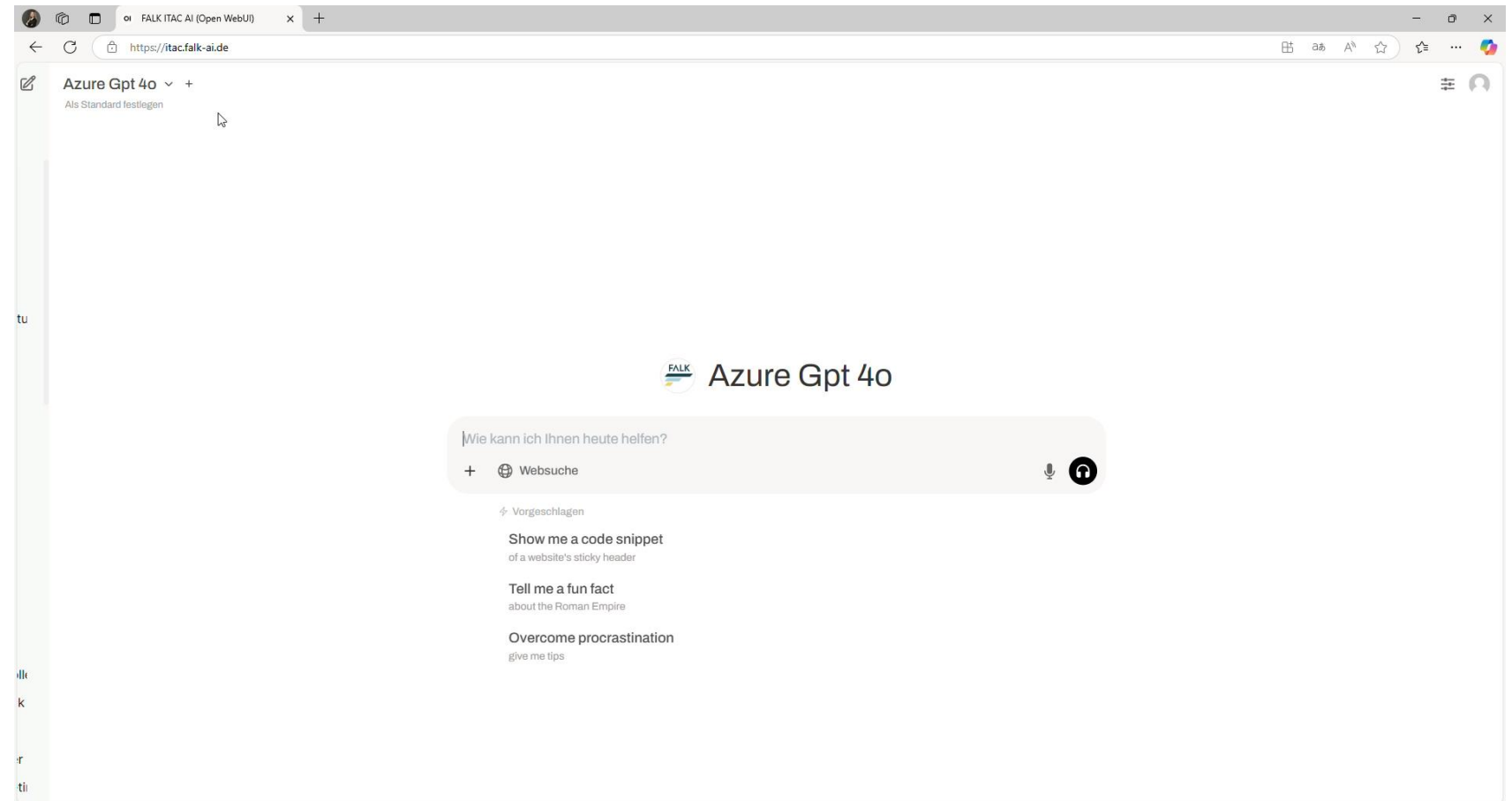
**Datum:** [Datum der Genehmigung]

# Organisationshandbuch

**Vorteil:** Erstellung eines strukturierten und umfassenden Dokuments, das die Einhaltung der Qualitätsstandards sicherstellt und die Verwaltungs- und Schulungsprozesse im Unternehmen erleichtert.

**Beispiel-Prompt:** „Erstelle ein Organisationshandbuch für ein KMU, das die Struktur und Verantwortlichkeiten zur Einhaltung der ISO 9001 Standards beschreibt.“

## Output:



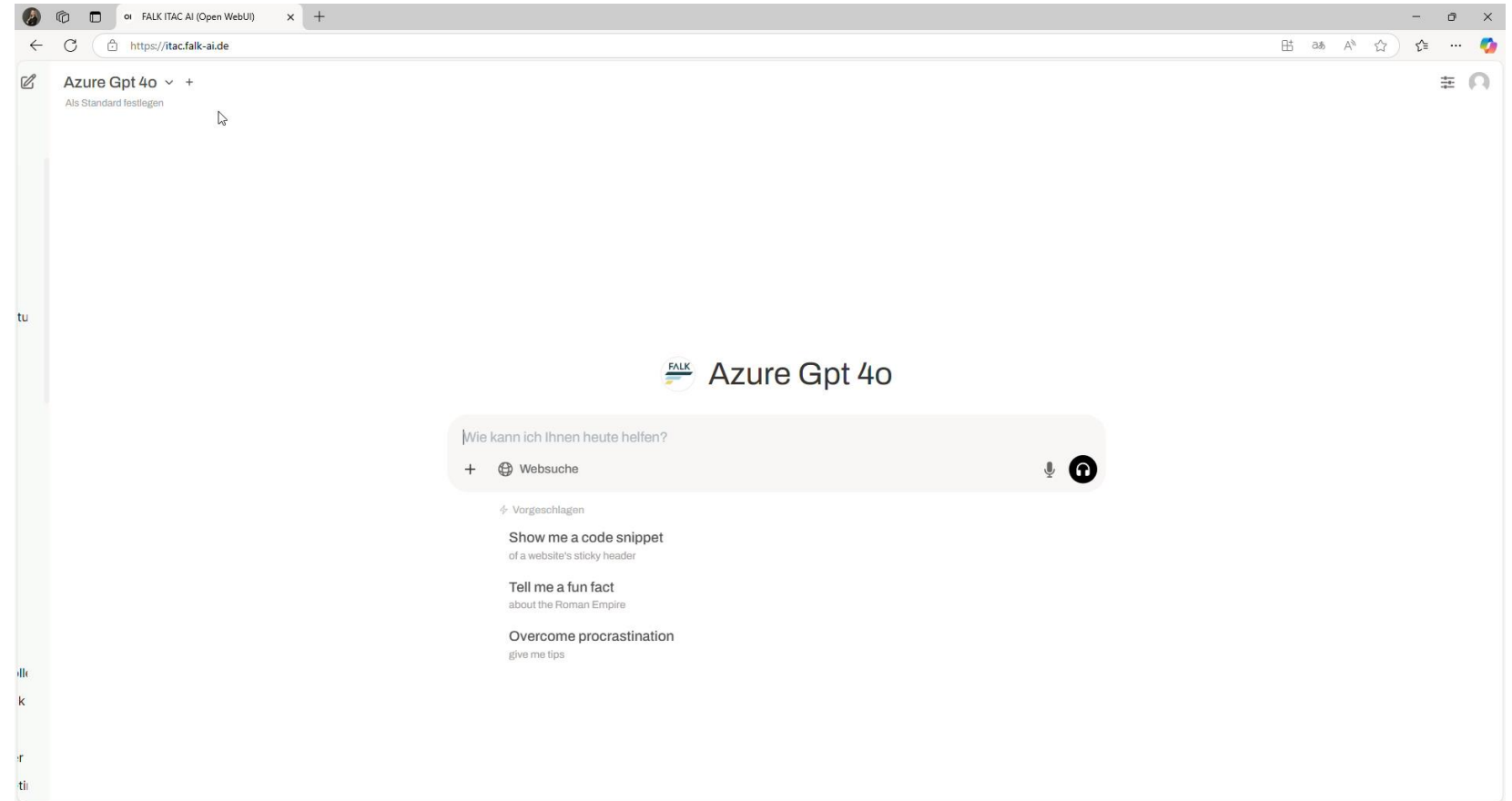
# Workflows

## Vorteil:

Ermöglicht, dass komplexe Prozesse effizient und genau gestaltet werden, die Einhaltung von Qualitätsstandards sichergestellt wird und Unternehmensabläufe kontinuierlich durch das Template optimiert werden können.

**Beispiel-Prompt:** „Erstelle einen Workflow zur Bearbeitung von Kundenanfragen für ein KMU basierend auf ISO 9001 Standards.“

## Output:





### 3. Use Case: KI für Datenanalyse


# Sentimentanalyse

## Vorteil:


Ermöglicht eine schnelle, präzise und skalierbare Verarbeitung großer Mengen an Kundenfeedback, wodurch Unternehmen wertvolle Echtzeit-Einblicke erhalten, die zur Verbesserung von Kundenservice, Produktentwicklung und Marketingstrategien beitragen können.

**Beispiel-Prompt:** „Analysiere das Sentiment des folgenden Kundenfeedbacks und kategorisiere es als positiv, negativ oder neutral. Gebe eine kurze Begründung für die Klassifizierung an.“

## Output:

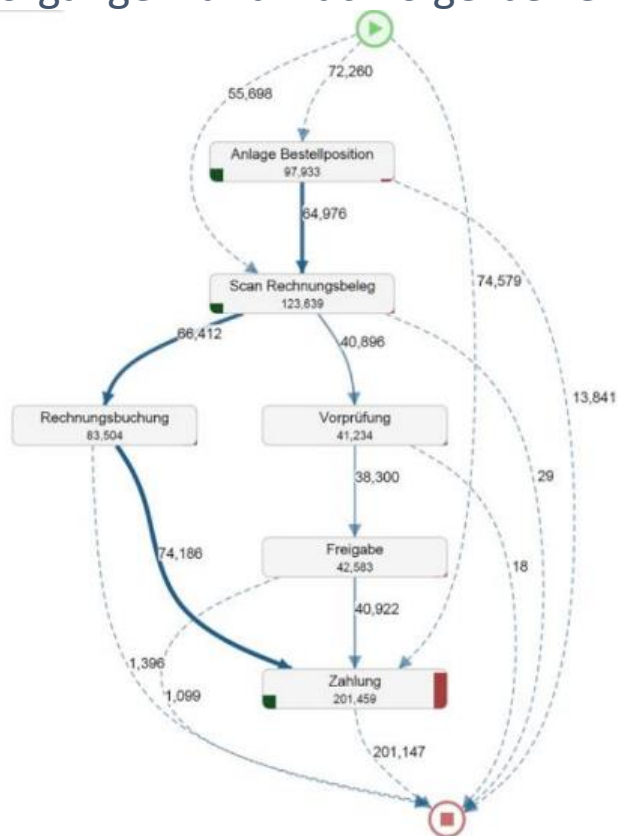
 **Beispielhaftes...**  
Datei 32.2 KB

„Analysiere das Sentiment des folgenden Kundenfeedbacks und kategorisiere es als positiv, negativ oder neutral. Gebe eine kurze Begründung für die Klassifizierung an.“


 **Azure Gpt 4o**  
3.56s | Req: 46 (Ø 46.00) | Resp: 161 (Ø 161.00) | 45.25 T/s  
Das Sentiment des Kundenfeedbacks ist insgesamt neutral.  
Begründung:  
Das Feedback enthält sowohl positive als auch negative Aspekte. Die positiven Punkte umfassen die reibungslose Bestellung und Auslieferung, die Benutzerfreundlichkeit der Webseite, die schnelle Lieferung sowie die Qualität der meisten Produkte. Die negativen Punkte betreffen die Probleme mit einem der bestellten Produkte, die langsame Lösung des Kundenservice-Problems und die hohen Preise im Vergleich zur Konkurrenz. Da das Feedback sowohl lobende als auch kritische Anmerkungen enthält und nicht überwiegend in eine Richtung tendiert, wird es als neutral kategorisiert.  
Beispielhaftes Kundenfeedback.pdf

# Datenanalyse am Beispiel eines Flussdiagramms

**Beispiel-Prompt:** „Beschreibe dieses Flussdiagramm von Belegen im Einkaufsprozess. Erstelle eine Tabelle mit Aktivität, Anzahl der Transaktionen sowie Vorgänger- und Nachfolgerbeziehungen.“



## Output:



Das Flussdiagramm zeigt den Ablauf der Belege im Einkaufsprozess mit verschiedenen Aktivitäten und den jeweiligen Transaktionszahlen. Um die Informationen strukturiert darzustellen, erstelle ich eine Tabelle mit den Aktivitäten, der Anzahl der Transaktionen sowie den Vorgänger- und Nachfolgerbeziehungen.

Aktivität	Anzahl der Transaktionen	Vorgänger	Nachfolger
Start	72,260	-	Anlage Bestellposition
Anlage Bestellposition	97,933	Start (72,260), Vorprüfung (13,841)	Scan Rechnungsbeleg (64,976)
Scan Rechnungsbeleg	123,639	Anlage Bestellposition (64,976)	Rechnungsbuchung (66,412), Vorprüfung (40,896)
Rechnungsbuchung	83,504	Scan Rechnungsbeleg (66,412)	Zahlung (74,186)
Vorprüfung	41,234	Scan Rechnungsbeleg (40,896), Anlage Bestellposition (13,841)	Freigabe (38,300)
Freigabe	42,583	Vorprüfung (38,300)	Zahlung (40,922)
Zahlung	201,459	Rechnungsbuchung (74,186), Freigabe (40,922), Unbekannt (1,396, 1,099)	End (201,147)
End	201,147	Zahlung (201,147)	-

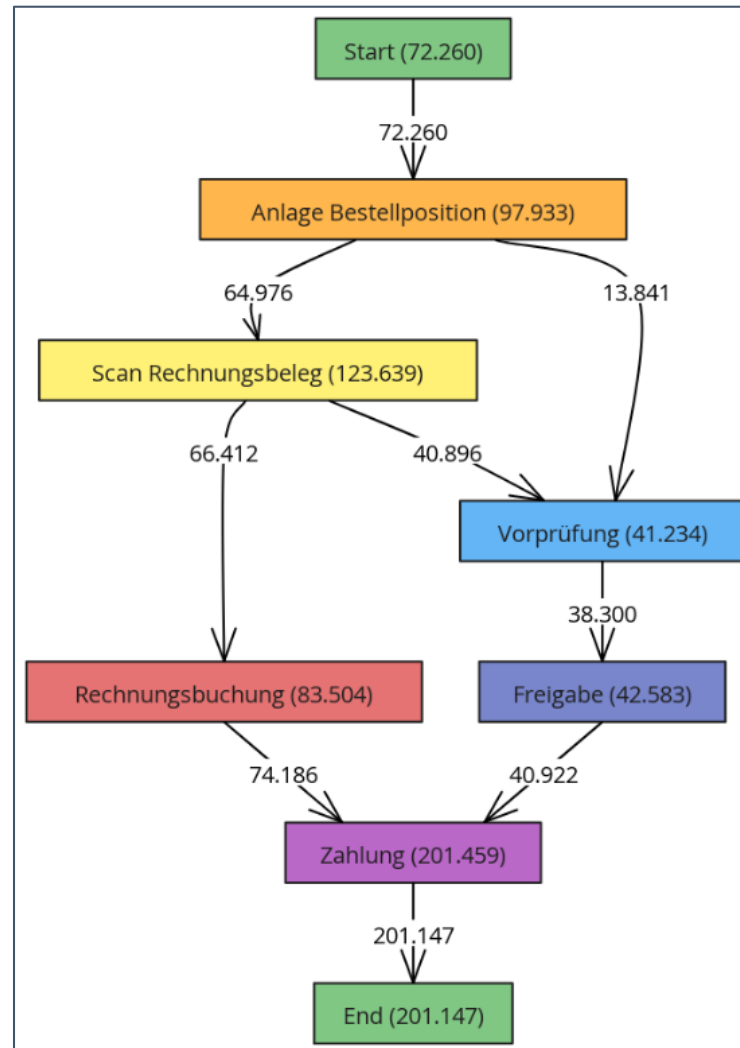
Die Tabelle bietet eine übersichtliche Darstellung der Aktivitäten und der Transaktionsflüsse im Einkaufsprozess.

# Datenanalyse am Beispiel eines Flussdiagramms

**Beispiel-Prompt:** „Stelle die folgende Tabelle in einem Flussdiagramm dar.“

Aktivität	Anzahl der Transaktionen	Vorgänger	Nachfolger
Start	72,260	-	Anlage Bestellposition
Anlage Bestellposition	97,933	Start (72,260), Vorprüfung (13,841)	Scan Rechnungsbeleg (64,976)
Scan Rechnungsbeleg	123,639	Anlage Bestellposition (64,976)	Rechnungsbuchung (66,412), Vorprüfung (40,896)
Rechnungsbuchung	83,504	Scan Rechnungsbeleg (66,412)	Zahlung (74,186)
Vorprüfung	41,234	Scan Rechnungsbeleg (40,896), Anlage Bestellposition (13,841)	Freigabe (38,300)
Freigabe	42,583	Vorprüfung (38,300)	Zahlung (40,922)
Zahlung	201,459	Rechnungsbuchung (74,186), Freigabe (40,922), Unbekannt (1,396, 1,099)	End (201,147)
End	201,147	Zahlung (201,147)	-

Output:

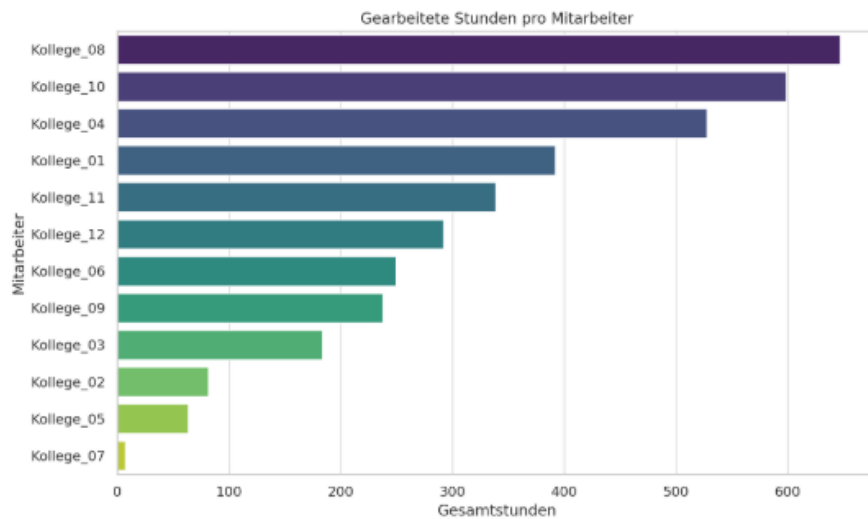


# Datenanalyse – Diagramme aus Excel generieren

## Beispiel-Prompts:

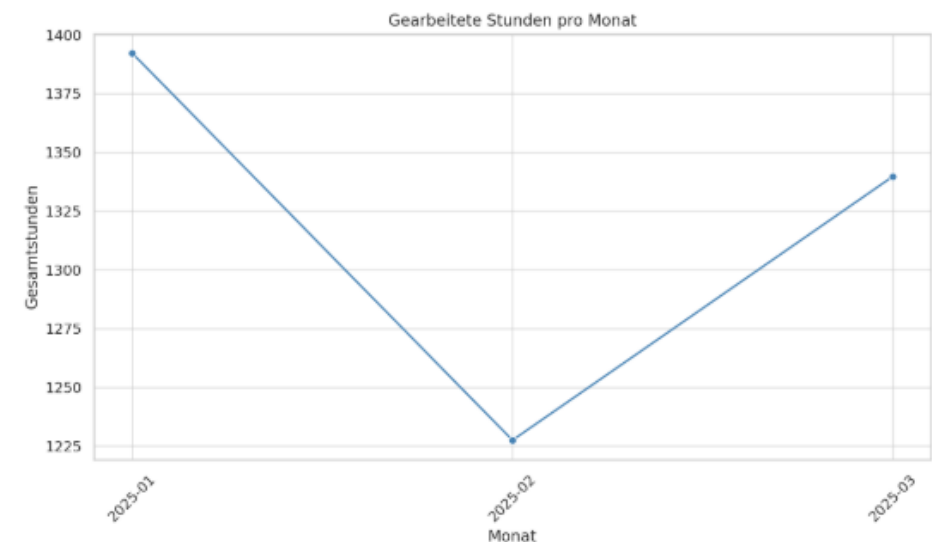
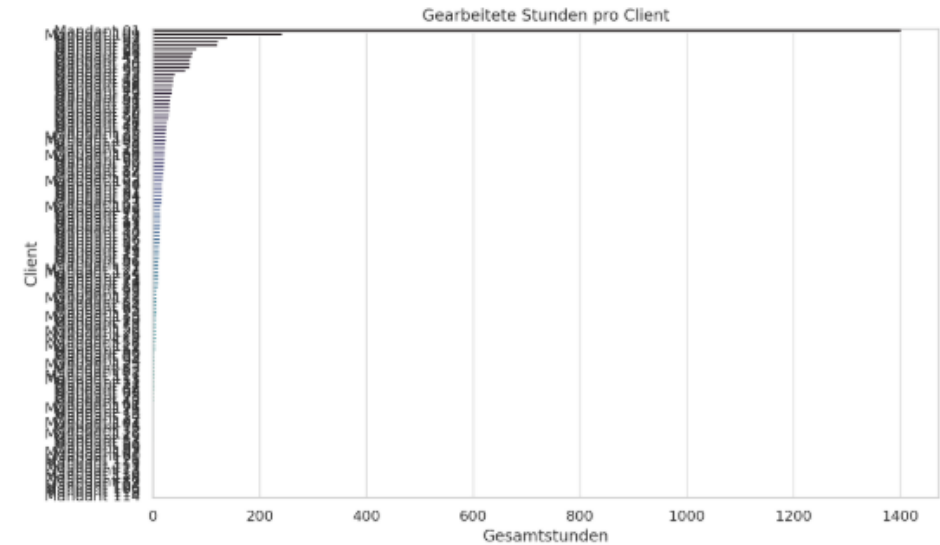
- (1) „Visualisiere die Daten.“ -> Datei anhängen
- (2) „Bitte auch Stunden nach Client in einer Grafik sowie Stunden nach Monat in einer weiteren Grafik darstellen“
- (3) ...

## Output (1):



Hier siehst du eine Balkengrafik mit der Gesamtanzahl der gearbeiteten Stunden pro Mitarbeiter. Möchtest du noch eine andere Visualisierung, z. B. nach Projektart oder über den Zeitverlauf? [\[>-\]](#)

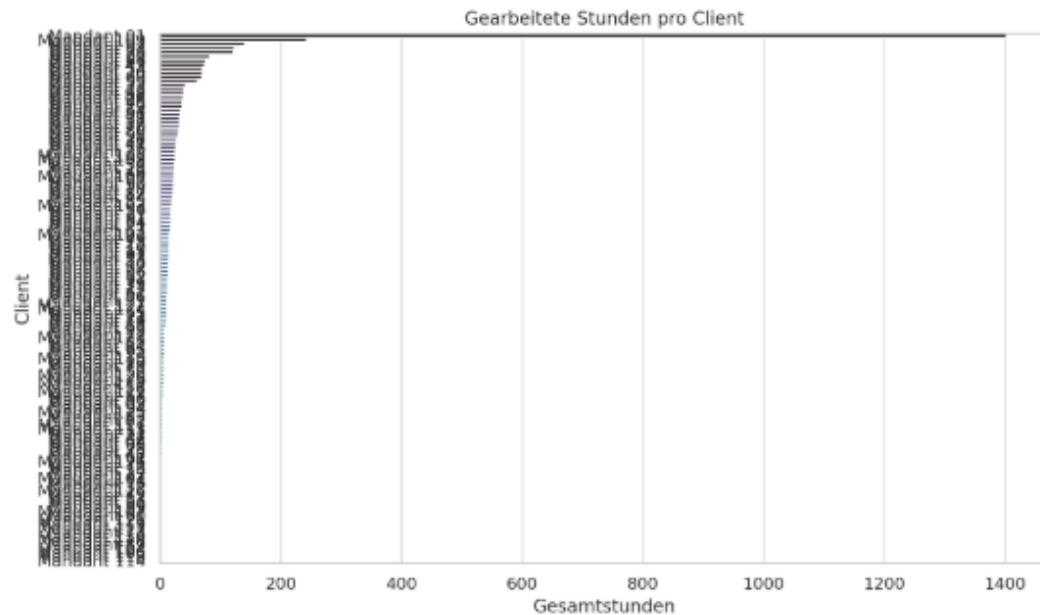
## Output (2):



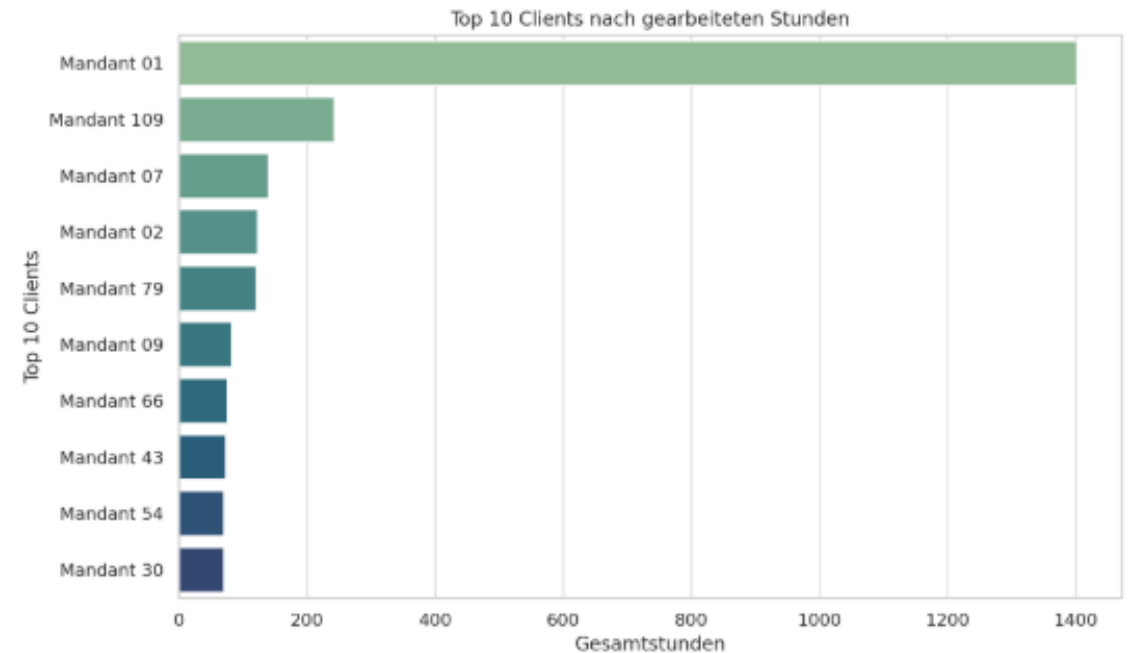
# Datenanalyse – Diagramme aus Excel generieren

- Die zweite Grafik ist schlecht erkennbar -> zu viele Clients auf einer Seite -> Weiterer Prompt: „Für die Visualisierung der gearbeiteten Stunden nach Client, führe nur die 10 Top-Clients auf“

## Voriger Output:



## Output nach weiterem Prompt:



## 4. Use Case: KI als Programmierer

# Vokabeltrainer - Programmierbeispiel

## Beispiel-Prompt:

Ich benötige einen HTML-Quelltext für eine Seite, die als Vokabeltrainer fungiert. Die Seite soll folgende Funktionen haben:

Der Vokabeltrainer soll zufällig deutsche Wörter anzeigen und die Benutzer auffordern, die englische Übersetzung einzugeben.

Die Wörter sollen in verschiedenen Levels organisiert sein, wobei jedes Level eine Reihe von Wörtern enthält, die sich in der Komplexität steigern. Initiale Word-Paare sollen enthalten sein, und es sollte möglich sein, neue Wörter hinzuzufügen.

Nach jedem korrekten Wort wechselt der Benutzer zum nächsten zufälligen Wort im aktuellen Level.

Bei Abschluss eines Levels soll der Benutzer auf das nächste Level wechseln. Wenn alle Levels abgeschlossen sind, soll eine Abschlussmeldung angezeigt werden.

Eine einfache und moderne Benutzeroberfläche, ähnlich Duolingo, die dem Benutzer das aktuelle Level und Feedback zu den Eingaben zeigt.

Eine Möglichkeit für den Benutzer, neue Wörter hinzuzufügen, indem er das deutsche und englische Wort eingibt.

Bitte stelle sicher, dass die Funktionalität und das Design vollständig sind, und liefere den vollständigen HTML-Quelltext.

## Output:

Die künstliche Intelligenz generiert darauf hin einen Quelltext, welcher als HTML-Seite/App fungiert und über den Browser ausgeführt werden kann.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="de">
<head>
  <meta charset="UTF-8">
  <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
  <title>Vokabeltrainer</title>
</head>
<body>
  <div class="body">
    <div class="container">
      <div class="word">
        <div class="input-group">
          <input type="text">
          <button>
```



# Vokabeltrainer - Programmierbeispiel

## Vokabeltrainer

Level: 1

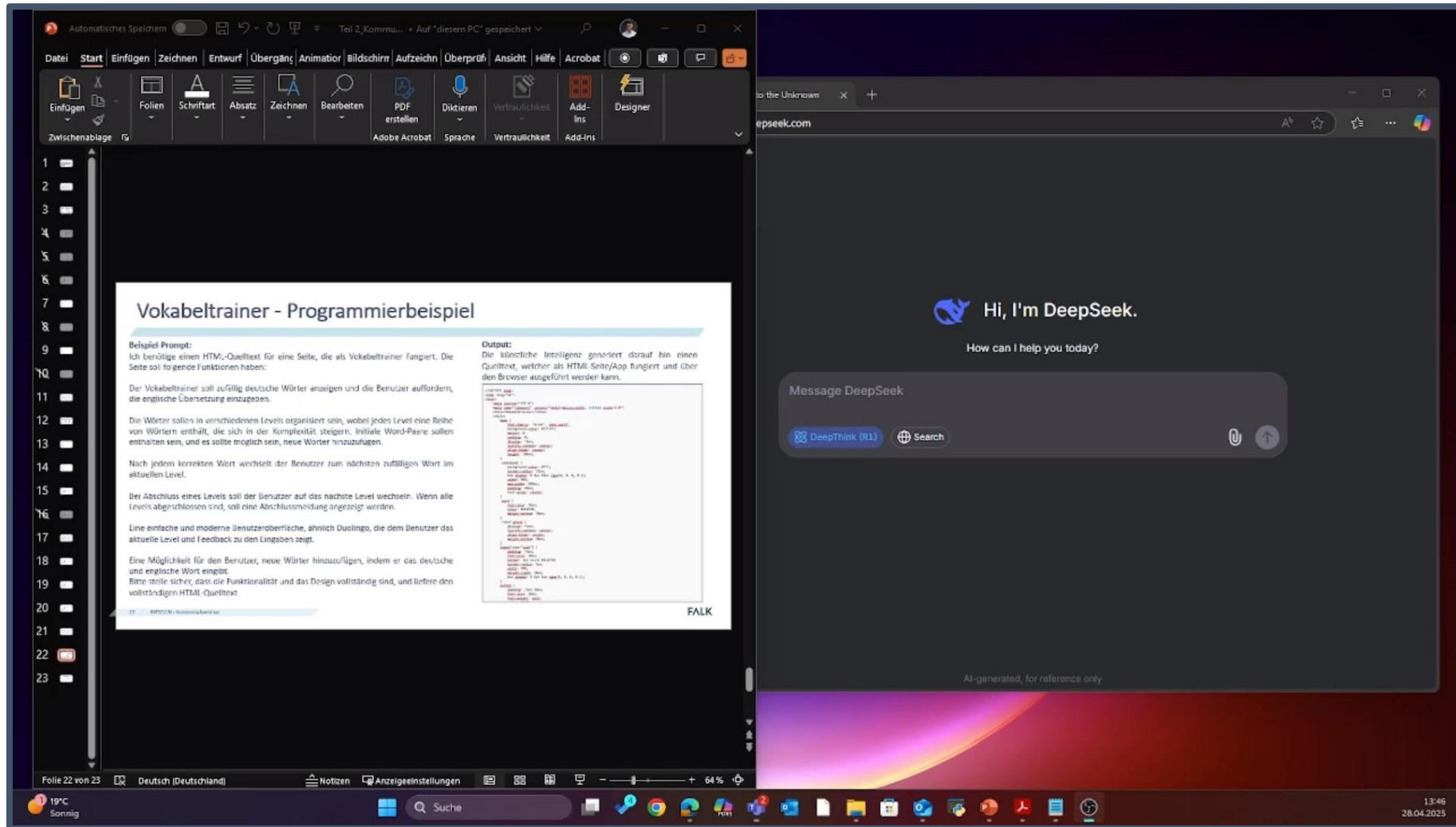
Katze

**Neues Wort hinzufügen:**

Deutsch:

Englisch:

# Vokabeltrainer - Programmierbeispiel



## 5. Fazit

# Fazit

- ✓ K.I. steigert die individuelle Produktivität – und damit den Gesamtwert einer Organisation
- ⚠️ Aber: Risiken wie Vertraulichkeit, Datenschutz und Abhängigkeiten dürfen nicht unterschätzt werden
- Jede Organisation braucht:
  - eine K.I.-Strategie
  - klare K.I.-Richtlinien
  - die richtigen K.I.-Tools
- 💡 Nur wer KI gezielt einsetzt, bleibt wettbewerbsfähig

